



இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் துறைக்களம்  
 திந்து அறமிக லா சிங்ககரிக கடுது டேலர்றதேதர்  
 Department of Hindu Religious and Cultural Affairs



திந்து ஆலயமொதர்நினைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்  
 திந்து கெர்லெட் டிராசுடெர் கிரீதே அககரி பறய  
 Application for Registration of a Hindu Temple

இப்படிவத்தான முழுமையான ஆவணங்கள் இணைக்கப்படாதவிடத்து தங்களது கோரிக்கை நிராகரிக்கப்படும்.  
 தேத அடிதுபற சதத சதிசுதர் டேசிரி ஓடிசுதர் கர் துதேதிரி ஓடேதுபற சுகித்சேச கர்து டேதே.  
 This application will be rejected if the required documents are not attached.

- (i) கணணிப்படுதவதற்கு இலகுவாக இவ்விண்ணப்பப்படிவம் ஆங்கில (கெப்பிரல்) பெரிய எழுத்துக்களில் மட்டுமே நிரப்பப்படவேண்டும். படுததத தத கிரீத சடுதா தேத அககரி பறய ஓடுதிரி லேக அகடுதர் (கடுசடுத) பததத சிரிசு டுது.  
 This form **must** be filled only in English CAPITAL Letters for computerization.
- (ii) திந்துப் படுதமக்களால் பரிபாலனம் செய்யப்படும் ஆலயங்கள் மட்டுமே பதிவுசெய்யப்படும்.  
 திந்து கடுதிரிதததேதர் படுதத தத கெர்லெட் பததத டிராசுடெர் கெடு.  
 Only the Temples administrated by Hindu public are registered.

இப்படிவம்  
 இலவசமாக  
 வழங்கப்பட்டது  
 தேத அககரி  
 பறய  
 துதேதே  
 திதத கெடு  
 Issued Free  
 of Charge.

ஆலயம் தெரடர்றன தகல்கள்  
 கெர்லெட் சததத துததர்  
 Details of the Temple

(1) ஆலயத்தின் பெயர் கெர்லெட் தத Name of the Temple	
(2) ஆலயம் அமைந்துள்ள முகவரி கெர்லெட் சிசிர அடுதிரி டிரிசுத Address of the Temple	
(3) துதலேசிரி இல. டடுகடுத அகடுத Telephone No.	
(4) துதலேநகல் இல. கடுதீச அகடுத Fax No.	
(5) மின் அசுசல் ரீதுத தடுதடு E Mail	
(6) இணையத்தளம் தேத அடுதிரி Website	
(7) கிராமசேவை துததிரகடுததர் பரிவு துத திரடுதர் கெர்லெடுதடு Gramaseva Niladhari Division	
(8) பரிதேச சேயலகப் பரிவு சுடுதேடுத டேதத கெர்லெடுதடு Division of the Divisional Secretariat	
(9) மாவட்டம் டுததிரிடுதடு District	
(10) ஆலய வங்கிக் கணக்கின் பெயர் கெர்லெடு அடுதர் கடுத திதுதே தத Name of the Temple Bank Account	
(11) வங்கியின் பெயர் கடுதிரி தத Name of the Bank	
(12) வங்கிக் கிளை கடுதிரி இலடு Bank Branch	
(13) வங்கிக்கணக்கு இலக்கம் கடுதிரி திதுதே அகடுத Bank Account No	

<b>இணைக்கப்பட்ட கோண்டிய ஆவணங்கள்</b> <b>ඇමුණිය යුතු ලියවිලි</b> <b>Documents to be Annexed</b>	01. ஆலய வரலாறு பற்றிய சுருக்கம் கோவிலில் ஓதினாசிய சமீபத்தில் கெட்டு விட்டது A short history of the Temple 02. பரிபாலன சபை விபரம் சாலை சபை விபரம் Details of the Administrative Committee 03. சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆலய பரிபாலன யாப்பு சாலை சபை விபரம் அனுமதி செய்து கொடுக்கப்பட்ட An approved constitution of the administration 04. ஆலயக் காணியினை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் கோவிலில் நிலத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் The document in proof of the Temple land.	05. நிர்வாகம், நிதி தொடர்பான வருடாந்த அறிக்கைகள் பரப்பாசன சபை அறிக்கை சமீபத்தில் பரப்பாசன பரப்பாசன Annual reports of the Administration and Accounts 06. ஆலயமுர்த்திகள், விசேட பூசைகள், வருடாந்த உற்சவம் பற்றிய விபரங்கள் கோவிலில் ஆதி தேவர்கள், விசேட பூசை சபை பரப்பாசன மூலம் பிழைக்கப்பட்ட விபரம் Details of Temple Idols, Special Poojas, and Annual Festivals 07. ஆலயத்தின் மூலம் செய்யப்படும் பொதுச் சேவைகள் பற்றிய விபரம் கோவிலில் விசேட விஷயம் குறித்து செய்து கொடுக்கப்பட்ட விபரம் Details of social activities carried out by the temple
--	---	---

<b>ஆலயநிருவாகத்தினர் உறுதிப்பாடு</b> <b>கோவிலில் சாலை சபை</b> <b>Certification of the Temple Committee</b>	மேற்குறித்த விபரங்கள் யாவும் சரியானவை எனவும், கோரப்பட்ட ஆவணங்கள் அனைத்தும் இணைக்கப்பட்டுள்ளன எனவும், ஆலயத்தின் செயற்பாடுகள் திறம்பட நடைபெறுகின்றன எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றோம். உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் கோவிலில் சாலை சபை விபரம் அனுமதி செய்து கொடுக்கப்பட்டது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றோம். We certify that the above particulars are true and requested documents are annexed and the activities carried out by the Temple are in order.		
	தலைவரின் பெயரும் கையொப்பமும் சாலை சபை விபரம் Name & Signature of the President	திகதி தேதி Date	செயலாளரின் பெயரும் கையொப்பமும் சாலை சபை விபரம் Name & Signature of the Secretary

<b>அறிவித்தல் உத்தியோகத்தின் சிபார்சு</b> <b>சாலை சபை விபரம்</b> <b>Recommendation of the Development Asst./ Cultural Officer</b>	மேற்படி இந்து ஆலயத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் யாவும் உண்மையெனவும், குறித்த ஆலயத்தில் எவ்வித நிர்வாகப் பிரச்சினைகளும் இல்லை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றோம். உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் கோவிலில் சாலை சபை விபரம் அனுமதி செய்து கொடுக்கப்பட்டது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றோம். I certify that the particulars given by the temple authorities are true and there is no dispute in the administration of the Temple.		
	கையொப்பம் அளிக்கப்பட்டது Signature	பதவி முத்திரை திடீர் Rubber Stamp	திகதி தேதி Date

<b>கிராமசேவை உத்தியோகத்தின் சிபார்சு</b> <b>சாலை சபை விபரம்</b> <b>Recommendation of the Grama Niladhari</b>	எனது பிரிவில் உள்ள மேற்படி ஆலயம் சரியான முறையில் இயங்குகின்றது எனவும், இவ்வாலயத்தினைப் பதிவு செய்யலாம் எனவும் சிபார்சு செய்கின்றேன். உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் கோவிலில் சாலை சபை விபரம் அனுமதி செய்து கொடுக்கப்பட்டது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றோம். I recommend that the above temple of my division functions properly and could be registered.		
	கையொப்பம் அளிக்கப்பட்டது Signature	பதவி முத்திரை திடீர் Rubber Stamp	திகதி தேதி Date

<b>பிரதேச செயலாளர் உறுதிப்பாடு</b> <b>சாலை சபை விபரம்</b> <b>Certification of the Divisional Secretary</b>	மேற்படி சிபார்சு உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது. உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் கோவிலில் சாலை சபை விபரம் அனுமதி செய்து கொடுக்கப்பட்டது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றோம். The above recommendation is certified.		
	கையொப்பம் அளிக்கப்பட்டது Signature	பதவி முத்திரை திடீர் Rubber Stamp	திகதி தேதி Date



இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்  
 திந்தி அாழகி கல கஸ்கரிக்கி கபபுது டேபார்ட்மென்டு  
 Department of Hindu Religious and Cultural Affairs



அபாஸகலக  
 பணிப்பாளர் } 2552643  
 Director  
 டேபு  
 பொது } 2552641  
 General

஠ுக்கி  
 தொலைநகல் } 2552825  
 Fax

஠ுதேல்  
 மின் அஞ்சல் } hindudir@yahoo.com  
 E-Mail  
 ஠ேபி அபிபி  
 இணையதளம் } www.hindudept.gov.lk  
 Website

இதே அங்க  
 எனது இல } HA/6/TEM/REG  
 My No

இதே அங்க  
 உமது இல }  
 Your No

஠ுத  
 திகதி } 201 / /  
 Date

தலைவர் / செயலாளர்

.....  
 .....  
 .....  
 .....

அன்புடையீர்,

**இந்து ஆலயமொன்றைப் பதிவுசெய்தல்**

தங்களின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க குறித்த ஆலயத்தை எமது திணைக்களத்திற் பதிவுசெய்து கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

படிவம் பூரணப்படுத்தப்படுவதோடு பின்வரும் விடயங்கள் மிகவும் முக்கியமாகக் கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

1. தனியாருக்கு / தனிப்பட்ட ஒருவருக்கு சொந்தமான ஆலயமாயின் பதிவினை மேற்கொள்ளமுடியாது.
2. இவ்விண்ணப்பப்படிவம் ஆங்கில (கெப்பிரல்) பெரிய எழுத்துக்களில் தெளிவாக எழுதப்பட வேண்டும்.
3. கோரப்படும் அனைத்து ஆவணங்களும் A4(Size) அளவுடைய தனித்தனித்தாளில் எழுதப்பட்டு / டைப் செய்யப்பட்டு இணைக்கப்படல் வேண்டும்.
4. அபிவிருத்தி உதவியாளர் (இந்து கலாசாரம்), கிராமசேவையாளர், பிரதேச செயலாளர் ஆகியோரின் உறுதிப்படுத்தல் கட்டாயமானது.
5. ஆலயம் அமைந்துள்ள காணி தொடர்பான காணி உறுதிப்பத்திரப் பிரதி இணைக்கப்பட வேண்டும்.
6. தோட்ட ஆலயமாயின் ஆலயக் காணியை உறுதிப்படுத்த, தோட்ட முகாமையாளரின் கடிதம் அவசியமானது.
7. தொலைபேசி இலக்கமொன்று அவசியம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
8. படிவம் மற்றும் அனைத்து ஆவணங்களையும்

The Director,  
 Department of Hindu Religious and Cultural Affairs,  
 248, 1/1, Galle Road,  
 Colombo – 04.

என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில்  
 (Registered Post) அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர்

**பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பம் மற்றும் ஆவணங்கள் குறைவு காரணமாக, பதிவுசெய்தல் நிராகரிக்கப்படலாம் என்பதையும் கவனத்திற் கொள்ளவும்.**